

## MS Excel 2019 (Débutant)



Formation Ouverte à Distance (E.learning)

Le stagiaire dispose d'un accès libre et total (7J/7 et 24H/24) à notre plateforme avec son identifiant et son mot de passe personnel : <https://asformation.riseup.ai/Account/login>

L'apprenant suit le programme de formation à son rythme.

La totalité de la formation est à distance

Les délais d'assistance/aide (technique et pédagogique) sont dispensés durant le temps de la formation



5 heures

### TARIF PUBLIC

A partir de 95,00 €

### DÉLAI D'ACCÈS

Entre 24h00 et 72h00

### NATURE DE L'ACTION

PAC : Action de formation permettant de favoriser le développement des compétences des travailleurs

### PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION

Questions à choix multiples (QCM)

Quiz

Exercices de type Glisser / Déposer

#### Moyens de contrôle de l'assiduité :

Attestation(s) d'assiduité; Certificat de Réalisation; Attestation(s) de Présence FOAD et Relevé(s) de connexion

### FORMALISATION

Attestation de fin de formation

### PARTICIPANTS

Nombre maximum : illimité



## PUBLIC

Personnel interne au groupe AC ENVIRONNEMENT



## PRÉREQUIS

Aucun pré-requis



## OBJECTIFS

Dans le cadre des quatre cours interactifs consacrés au logiciel Microsoft Excel qui vous sont proposés, vous vous familiariserez progressivement avec chacun des outils indispensables de ce tableur le plus répandu. Vous découvrirez tout d'abord l'environnement du logiciel. Vous apprendrez comment saisir correctement des valeurs dans les tableaux déjà créés et à les mettre en forme en définissant les propriétés des cellules et à l'aide des styles. À partir des données des tableaux, vous calculerez par la suite d'autres données en utilisant les formules et les fonctions prédéfinies. Vous apprendrez à travailler avec les plages de cellules et les feuilles de calcul des classeurs. Lors de l'analyse de données, vous utiliserez les graphiques et la mise en forme conditionnelle. Vous apprendrez à paramétrer l'impression des tableaux et des graphiques que vous avez créés. Dans les leçons consacrées aux listes, vous vous exercerez au tri de données, à la sélection de données à l'aide des filtres et à la création de calculs globaux. Vous apprendrez à définir les paramètres de validation des données, à créer des scénarios et à utiliser l'outil plus sophistiqué Solveur. Vous configurerez les paramètres de partage de classeurs ainsi que plusieurs niveaux de protection les concernant. Vous vous familiariserez également avec l'enregistrement des macros et leur utilisation ultérieure.





## PROGRAMME

**Débutant :** Introduction à Excel, La fenêtre d'Excel, Ruban, Familiarisation avec le classeur, Créer et enregistrer un classeur, Ouvrir un classeur, Manipulation des feuilles du classeur, Déplacement dans une feuille de calcul, Sélection des plages de cellules, Modifier les lignes et les colonnes, Saisir des données dans les cellules, Valeurs numériques dans les cellules, Déplacer et copier des valeurs dans les cellules, Copier et coller à l'aide du Presse papiers, Mise en forme de texte, Aligner les données dans les cellules, Bordures et remplissage, Formats de nombres de base, Format de date, d'heure et de pourcentage, Styles de cellules, Copie de mise en forme, Le tableau Excel, Mise en forme conditionnelle, Formules arithmétiques de base, Somme automatique, Séries de nombres et de dates, Séries de texte et listes personnalisées, Tri, Graphiques recommandés, Analyse rapide des données, Les images dans Excel, Impression, Paramètres par défaut du logiciel, Aide sur Excel.



## FORMATEURS



## MOYENS PEDAGOGIQUES

Vidéos de formation en ligne enregistrées (pas de direct),  
Tutorat, exposés et cours sous forme de vidéo à distance par des professionnels de leur domaine d'activité,  
Supports en ligne ou hors-ligne,  
Supports de formation de type présentation commentée  
Matériel utilisé : Disposer d'un ordinateur ou tablette (carte son et enceinte), d'un navigateur récent et d'une connexion internet,  
Plateforme LMS (Learning Management System),



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



## SATISFACTION

Taux de satisfaction :



Taux de réponse : 0% (0 participants ont répondu / 1 n'ont pas répondu)



ASE FORMATION

5 Avenue de la Dame – ZONE EURO 2000 – 30132 CAISSARGUES

SIRET 44781273600026 - Déclaration d'activité 91300304330 (Occitanie)

[ASE-FORMATION.COM](https://www.ase-formation.com)



04 66 21 21 46

